



AVISO DE PRIVACIDAD PARA TRABAJADORES DE SERVIENTREGA ECUADOR S.A.

ÍNDICE

- 1.- SOBRE ESTE AVISO PARA TRABAJADORES**
- 2.- SUS DERECHOS**
- 3.- DATOS PERSONALES QUE RECOPIAMOS SOBRE LOS TRABAJADORES**
- 4.- PARA QUÉ UTILIZAMOS SUS DATOS PERSONALES**
- 5.- COMPARTIR SUS DATOS PERSONALES**
- 6.- CONSERVACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES**
- 7.- MODIFICACIONES DE ESTE AVISO PARA TRABAJADORES**

1.- SOBRE ESTE AVISO PARA TRABAJADORES

SERVIENTREGA ECUADOR S.A. (en adelante, "SERVIENTREGA"), es el responsable del tratamiento de los datos personales conforme lo establecido en este Aviso de Privacidad para trabajadores (en adelante, "Aviso para trabajadores"). Valoramos su privacidad por lo que, queremos que todos nuestros trabajadores vivan la mejor experiencia al trabajar en SERVIENTREGA.

SERVIENTREGA usa un lenguaje claro y sencillo para explicarle qué datos personales tratamos y los derechos que usted tiene como titular. De este modo, exponemos nuestros compromisos de privacidad que asumimos frente a usted ya que, en esta Política se detalla las consecuencias y los usos de la entrega de sus datos personales. Ahora bien, si no está de acuerdo con el contenido de este Aviso para trabajadores, recuerde que es usted quien decide mantener una relación laboral con SERVIENTREGA y beneficiarse de todo lo que le ofrece en su calidad de trabajador; en caso de no querer entregar cierta información, SERVIENTREGA se puede ver imposibilitado de brindarle algunos beneficios.

Las condiciones que regulan la relación laboral, se notificarán oportunamente y se encuentran en nuestros formularios, solicitudes, contratos laborales y otros documentos que suscriban los trabajadores. A continuación, los datos de contacto de SERVIENTREGA:

- Av. Juan Tanca Marengo S/N Glp 1, 2 y 3 y Dr. Camilo Ponce Enriquez.
- Número de teléfono: (04) 3732000
- Correo electrónico: [completar] debe ser un correo organizacional que sea de TALENTO HUMANO

2.- SUS DERECHOS

La Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (en adelante, "LOPD") otorga derechos a los titulares. SERVIENTREGA le ofrece los canales para que puedan ejercer sus derechos. Sin perjuicio de lo dispuesto en la LOPDP, los derechos que le asisten son:

- Derecho a la información: ser informado sobre sus datos personales que disponemos, cómo y para qué los tratamos, el tiempo que los conservaremos, entre otros asuntos regulados por la ley.
 - Derecho de acceso: acceder, gratuitamente, a todos sus datos personales que reposan en SERVIENTREGA.
-

- Derecho de rectificación y actualización: rectificar y actualizar cualquiera de sus datos personales si estos estuvieran incompletos o fueran inexactos. SERVIENTREGA recopila los datos personales directamente, si nos proporciona datos inexactos o erróneos no es responsabilidad de SERVIENTREGA.
- Derecho de eliminación: solicitar la supresión de sus datos personales en las situaciones previstas por la ley.
- Derecho a la oposición: oponerse o negarse al tratamiento de sus datos personales con fines de mercadeo o en los demás casos detallados en la ley.
- Derecho a la portabilidad de los datos: solicitar sus datos personales en un formato compatible y también a transferirlos a otros responsables.
- Derecho a la suspensión del tratamiento: solicitar la suspensión temporal o definitiva del tratamiento de la totalidad o parte de sus datos personales cuando se cumplan las condiciones detalladas en la ley.
- Derecho a no ser objeto de decisiones basadas en valoraciones automatizadas: sin perjuicio de lo dispuesto en la ley, usted tiene derecho a no ser objeto de decisiones basadas en valoraciones automatizadas que atenten contra sus derechos.

Para ejercer estos derechos o revocar su consentimiento, lo cual puede hacer en cualquier momento, puede tomar contacto con SERVIENTREGA utilizando el **Formulario de Datos Personales** que se encuentra disponible en el siguiente sitio web [completar dirección electrónica], el mismo que deberá ser descargado, completado y enviado adjunto mediante correo electrónico a [completar correo electrónico]. En caso de ser necesario, lo contactaremos para garantizar la seguridad de la información; por ello, en caso de no poder completarse la validación se le enviará una respuesta para comunicarle que el trámite queda suspendido hasta que se complete dicha validación. Validada su la identidad, SERVIENTREGA gestionará su solicitud y dará una respuesta conforme los plazos legales.

Respecto de las solicitudes que usted realice ante la Autoridad de Protección de Datos Personales será necesario que usted siga los procesos determinados por dicha autoridad.

3.- DATOS PERSONALES QUE RECOPIAMOS SOBRE LOS TRABAJADORES

Son los datos personales que los trabajadores facilitan a SERVIENTREGA. Esto permite que SERVIENTREGA cumpla con obligaciones legales, contractuales y también ofrezca beneficios sociales adicionales a los legales. Estos datos incluyen:

Datos de identificación:

- Nombres completos
- Edad
- Lugar y fecha de nacimiento
- Número de cédula
- Sexo
- Correo electrónico
- Número de teléfono y/o celular
- Estado civil
- Dirección domiciliaria

Datos biométricos y de imágenes:

- Verificación de huella dactilar y/o reconocimiento facial
- Fotografías o videos captadas por el sistema de vigilancia y seguridad

Aspectos personales:

- Trayectoria académica y laboral

-
- Profesión
 - Idioma
 - Datos del cónyuge (Nombres, identificación, fecha de nacimiento)
 - Datos de dependientes (Parentesco, porcentaje y tipo de discapacidad)
 - Datos de cargas familiares (Nombre, parentesco, edad, fecha de nacimiento)
 - Datos del contacto para emergencia (nombre y número de celular o teléfono)
 - Referencias personales, laborales, comerciales y bancarias

Datos judiciales y penales:

- Antecedentes penales y judiciales

Datos financieros:

- Banco, número y tipo de cuenta bancaria

Datos de salud:

Son los datos personales que trabajadores facilitan o que son recopilados por SERVIENTREGA a través del Departamento Médico al momento de su vinculación o por cumplimiento de obligaciones legales o la contratación de beneficios sociales adicionales. Estos datos incluyen:

- Riesgo de enfermedades
- Enfermedades
- Exámenes médicos pre ocupacionales, ocupacionales y post ocupacionales
- Diagnósticos y tratamientos de la salud
- Tipo de sangre
- Discapacidad (porcentaje)

Datos de uso:

Son los datos personales que se recopilan cuando utiliza el sitio web, app, o navega en la red de SERVIENTREGA, en particular: Información acerca de interacciones como por ejemplo, contenido, búsquedas, historial de navegación, asimismo pueden incluirse datos del uso por su parte de aplicaciones de terceros, además de recoger ciertos datos técnicos, entre ellos: información de URL; identificadores online, incluyendo datos de cookies y direcciones IP; identificador de publicidad; información sobre los tipos de dispositivos que utiliza el titular, como los identificadores de dispositivo único, el tipo de conexión a la red, el rendimiento de la red, el dispositivo y el proveedor, el tipo de navegador, el idioma, la información que permite la gestión de los derechos digitales, el sistema operativo de SERVIENTREGA; las características de los dispositivos de su red wifi disponibles para conectarse; la ubicación no exacta, que puede deducirse o inferirse de ciertos datos técnicos, con el objeto de ofrecer publicidad y contenidos personalizados; y datos del sensor móvil generados por el movimiento o la orientación que son necesarios para ofrecer las funciones específicas.

3.2.- Datos recopilados de fuentes de terceros: A continuación, los datos personales recopilados de fuentes de terceros sobre usted. Dichas fuentes de terceros varían con el tiempo e incluyen lo siguiente:

1. **Aliados/Copartícipes de servicios técnicos:** Podemos utilizar aliados/copartícipes de servicios técnicos que nos proporcionan ciertos datos, como la asignación de direcciones IP a información acerca de una ubicación no exacta, con objeto de tener un registro de sus actividades laborales.
-

2. **Aliados/Copartícipes en pagos:** Podemos recibir datos de nuestros aliados/copartícipes de pagos para enviarle reportes y/o facturas, y también procesar pagos de sueldos o salarios. Así como compartir y recopilar datos con la Cooperativa de Ahorro y Crédito de la Compañía y otras entidades afines.

No recopilamos a sabiendas datos personales de menores de edad o quienes no hayan cumplido el límite de edad aplicable regulado por la LOPDP a excepción de que exista una base de legalidad que permita a SERVIENTREGA recopilar dichos datos personales siempre y cuando la autorización sea proporcionada por su representante legal.

4.- PARA QUÉ UTILIZAMOS SUS DATOS PERSONALES

A continuación, los fines para los que tratamos sus datos personales, las bases legales correspondientes que invocamos para poder tratarlos lícitamente y las categorías de datos personales que se identifican en la Sección 3:

1. Para contratar personal, procesar la nómina, pagar al personal, controlar asistencia del personal, entre otras actividades relacionadas con la gestión y administración del personal.
 - Bases de legalidad: Cumplimiento de un contrato, Interés legítimo, Consentimiento.
 - Categorías de datos: Datos de trabajadores.
2. Para atender, validar, gestionar, hacer seguimiento hasta la terminación y tomar contacto con usted sobre reclamos, solicitudes, accidentes y siniestros en instalaciones de SERVIENTREGA, ejercicio de derechos establecidos en la LOPDP.
 - Bases de legalidad: Cumplimiento de un contrato, Interés legítimo, Consentimiento.
 - Categorías de datos: Datos de trabajadores.
3. Para cumplir obligaciones contractuales con terceros por ejemplo, contratos cuyo objeto es telefonía móvil, seguros de salud y seguridad ocupacional, programas de beneficios institucionales u otro tipo de esfuerzos comerciales, entre otros. En los casos en los que resulte necesario, compartiremos su información.
 - Bases de legalidad: Cumplimiento de un contrato, Interés legítimo, Consentimiento.
 - Categorías de datos: Datos de trabajadores.
4. Para cumplir obligaciones legales y requerimientos de las autoridades competentes. En los casos en los que resulte necesario, compartiremos su información.
 - Bases de legalidad: Cumplimiento de obligaciones legales, Interés legítimo.
 - Categorías de datos: Datos de trabajadores.
5. Para iniciar o ejercitar pretensiones jurídicas u oponerse a ellas.
 - Bases de legalidad: Cumplimiento de obligaciones legales, Interés legítimo.
 - Categorías de datos: Datos de trabajadores.
6. Para fines internos de planificación, información y estimaciones del negocio.
 - Bases de legalidad: Consentimiento, Interés legítimo.
 - Categorías de datos: Datos de trabajadores.
7. Para procesar todo lo relacionado con su pago.
 - Bases de legalidad: Cumplimiento de obligaciones legales, Consentimiento, Interés legítimo.
 - Categorías de datos: Datos de trabajadores.
8. Para hacer inspecciones, investigaciones, detectar fraudes, pagos fraudulentos o usos fraudulentos, delictivos o contravencionales.

-
- Bases de legalidad: Cumplimiento de obligaciones legales, Cumplimiento de un contrato, Interés legítimo.
 - Categorías de datos: Datos de trabajadores.
9. Para realizar concursos, encuestas, sorteos, cupones y promociones sean exclusivas para trabajadores de SERVIENTREGA.
- Bases de legalidad: Cumplimiento de un contrato, Consentimiento, Interés legítimo.
 - Categorías de datos: Datos de trabajadores.
10. Transferencia, a título gratuito u oneroso, de datos a otras compañías que ofrezcan otros servicios de su interés o que requieran de su información para el cumplimiento de contratos. Por ejemplo, contratos que tengan por objeto programas de beneficios institucionales, seguros de salud, telefonía móvil, referencias personales, referencias laborales, entre otros. En los casos en los que resulte necesario, compartiremos su información.
- Bases de legalidad: Cumplimiento de un contrato, Consentimiento, Interés legítimo.
 - Categorías de datos: Datos de trabajadores.
11. Para realizar premiaciones, publicaciones, boletines o eventos sociales a través de publicidad física o digital con la imagen del trabajador.
- Bases de legalidad: Cumplimiento de obligaciones legales, Cumplimiento de un contrato, Consentimiento, Interés legítimo.
 - Categorías de datos: Datos de trabajadores.

Si necesita más información acerca de la finalidad del tratamiento realizado por SERVIENTREGA, no dude en contactarnos conforme la Sección 2.

5.- COMPARTIR SUS DATOS PERSONALES

SERVIENTREGA transfiere sus datos personales en estricto cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos personales. Los siguientes datos personales únicamente se compartirán conforme lo dispuesto anteriormente:

1. **Proveedores de servicios:** Utilizamos empresas proveedoras de servicios que colaboran con nosotros, y mantenemos contratos cuyo objeto son programas de beneficios institucionales, seguros, servicio de salud, servicios de guardería, plataformas de enseñanza, plataformas de seguridad y salud ocupacional, servicio de courier o mensajería, imprenta, gestión de pagos con entidades financieras, transporte, servicios de digitalización y administración de documentación, servicios de alojamiento de información, gestión de la infraestructura técnica, protección y seguridad de nuestros sistemas y servicios, comercialización de los productos y servicios de SERVIENTREGA; todas estas empresas pueden necesitar acceder a ciertos datos personales a fin de prestarnos sus servicios o cumplir con los contratos antes mencionados. Vale mencionarse que mantenemos acuerdos con todos estos proveedores para el buen uso de esta información y la divulgación no autorizada.
 2. **Autoridades competentes y agencias de protección de datos (ej.: Autoridad de Protección de Datos Personales, Superintendencia de Compañías, Ministerio de Trabajo, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, SRI, UAFE):** Compartiremos sus datos personales cuando consideremos de buena fe que ello resulta necesario para cumplir una obligación legal prevista en la legislación aplicable o para responder a un procedimiento legal válido, asimismo, compartiremos sus datos personales cuando
-

consideremos de buena fe que ello resulta necesario para nuestros intereses legítimos o los de un tercero en relación con la seguridad nacional, la aplicación de la ley, en el marco de procesos legales, la protección de la seguridad de una persona o la prevención de accidentes mortales o daños personales inminentes, siempre que consideremos que dichos intereses legítimos no quedan invalidados por intereses o derechos y libertades fundamentales de usted que requieran proteger sus datos personales.

Todas las transferencias de Datos Personales a un tercer país o a una organización internacional estarán sujetas a las garantías pertinentes según lo descrito en el artículo 56 y siguientes de la LOPDP.

6.- CONSERVACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

Conservaremos sus datos personales únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades y obligaciones laborales legítimas y esenciales. Conservaremos algunos de sus datos personales mientras usted siga siendo trabajador de SERVIENTREGA y en cumplimiento de normativa legal.

Adoptamos medidas técnicas y organizativas adecuadas para contribuir a proteger la seguridad de sus datos personales; sin embargo, tenga en cuenta que ningún sistema es completamente seguro. Con el fin de prevenir la vulneración de sus derechos de protección de sus datos personales, podremos adoptar varias medidas, en particular: seudonimización; capacitación; confidencialidad; cifrado; acceso; conservación; y, otras medidas de seguridad

En esta línea, usando los medios de contacto detallados en la Sección 2, adoptaremos las medidas antes detalladas, a menos que estemos legalmente facultados u obligados a mantener ciertos datos personales, en particular en situaciones como las siguientes:

- Si existe un problema conservaremos los datos personales necesarios hasta la resolución del problema;
- Cuando necesitemos conservar datos personales a efectos de nuestras obligaciones laborales, fiscales, de auditoría y contabilidad, conservaremos los datos personales necesarios durante el tiempo exigido por la legislación aplicable; y/o
- Cuando sea necesario para nuestros intereses empresariales legítimos, como la prevención de fraudes o la preservación de la seguridad.

7.- MODIFICACIONES A ESTE AVISO PARA TRABAJADORES

Cuando introduzcamos cambios significativos en este Aviso para trabajadores debido al desarrollo de servicios nuevos o complementarios, le enviaremos una notificación destacada de forma adecuada a las circunstancias. Por lo tanto, por favor, asegúrese de leer detenidamente tales notificaciones.